

Factura Pequeño Contribuyente

OTTO REYNALDO, MENÉNDEZ OCHOA

Nit Emisor: 5944066

OTTO REYNALDO MENENDEZ OCHOA

7 AVENIDA 3-71 zona 8, Mixco, GUATEMALA

NIT Receptor: 3440273

Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

3D8DA38F-FF2C-42BB-AF08-ADA0E114225A

Serie: 3D8DA38F Número de DTE: 4281090747

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-may-2022 10:22:52

Fecha y hora de certificación: 03-may-2022 10:22:52

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios Técnicos prestados al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, según contrato Administrativo No. 2022-4-I-144 correspondiente al mes de Mayo del 2022.	6,000.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	6,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

CANCELADO

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949




Ing. Omar Oswaldo Góngora Cantoral
Director -OCRET-

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

PERÍODO: Mayo de 2022
RENGLÓN: 029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
OBJETO: "Apoyo técnico en actividades de escaneo de expedientes a cargo del Departamento de Recaudación y de Control de Pagos".
TIPO DE SERVICIO: Técnicos
PRESTADO EN: Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado
No. DE CONTRATO: 2022-4-1-144
PLAZO DEL CONTRATO: Del 1 de abril al 30 de septiembre de 2022.

En cumplimiento a la cláusula segunda del Contrato Administrativo número 2022-4-1-144, suscrito con mi persona, presento ante usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Apoyo técnico en el escaneo de expedientes con contratos nuevos ingresados al departamento de Recaudación y de Control de Pagos.

Actividad:

Apoyé técnicamente en el escaneo de expedientes con contratos nuevos ingresados al departamento de Recaudación y de Control de Pagos.

Resultados:

- Digitalización de expedientes de contratos nuevos ingresados al Departamento de Recaudación y de Control de Pagos.

2. Apoyo técnico en identificar con el registro y resguardo de los expedientes de arrendatarios de baja en OCRET, así como en la digitalización de datos.

Actividad:

Apoyé técnicamente a identificar con el registro y resguardo de los expedientes de arrendatarios de baja en OCRET, así como en la digitalización de datos.

Resultados:

- Registro y resguardo de los expedientes de arrendatarios de baja en OCRET, que fueron ingresados a la unidad de archivo.

3. Apoyo técnico en la atención personal de usuarios internos de OCRET para la localización de expedientes de arrendatarios que se encuentran dentro de la Unidad de Archivo.

Actividad:

Apoyé técnicamente en la atención personal de usuarios internos de OCRET para la localización de expedientes de arrendatarios que se encuentran dentro de la Unidad de Archivo.

Resultados:

- Identificación y localización de expedientes solicitados por el personal interno de OCRET.

4. Apoyo técnico en la atención de arrendatarios para consulta y/o pagos de renta.

Actividad:

Apoyé técnicamente a la atención de arrendatarios para consulta y/o pagos de renta.

Resultados:

- Responder las consultas de los arrendatarios vía telefónica sobre pagos de renta.


5. Otras actividades que le fueron asignadas por la Autoridad Superior.

Actividad:

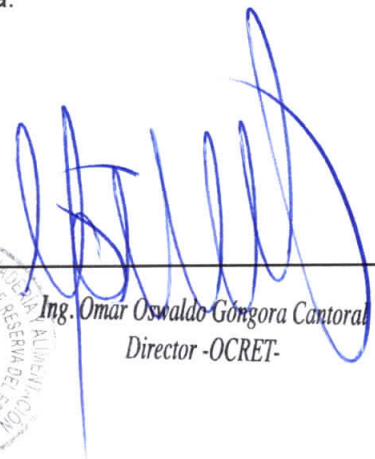
Apoyé técnicamente en la identificación y ubicación de expedientes sin tarjeta.

Resultados:

- Identificación de expedientes con sus respectivos números de tarjetas.
- Llenado de base de datos de expedientes sin tarjeta.
- Llenado de base de datos con expedientes con tarjeta.

F. 
Otto Reynaldo Menéndez Ochoa
DPI: 2460 16035 2205
Tel: 5973-5134




Ing. Omar Oswaldo Góngora Cantoral
Director -OCRET-